

ỦY BAN NHÂN DÂN
THÀNH PHỐ THỦ ĐỨC
PHÒNG GIÁO DỤC VÀ ĐÀO TẠO

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập – Tự do – Hạnh phúc

Số: 1215/GDĐT

Thành phố Thủ Đức, ngày 01 tháng 8 năm 2022

Về tiếp tục thực hiện công tác
chuẩn bị tiêm vắc xin phòng COVID-
19 cho trẻ em và học sinh từ 5 đến
dưới 18 tuổi trong ngành giáo dục.

Kính gửi:

- Thủ trưởng các cơ sở giáo dục mầm non, tiểu học, THCS;
- Hiệu trưởng các trường THPT, Trung cấp, Cao đẳng;
- Hiệu trưởng các trường Quốc tế;
- Trung tâm GDNN-GDTX;
- Hiệu trưởng trường giáo dục Chuyên biệt Thảo Điền.

Căn cứ Công văn số 4655/UBND-YT ngày 26 tháng 7 năm 2022 của Ủy ban nhân dân thành phố Thủ Đức về việc tăng cường công tác tiêm vắc xin phòng COVID-19,

Để hoàn thiện công tác chuẩn bị và đảm bảo thực hiện tiêm vắc xin cho trẻ được an toàn, Phòng Giáo dục và Đào tạo triển khai một số nội dung như sau:

1. Đối với các cơ sở giáo dục

- Mỗi cơ sở giáo dục phải xây dựng kế hoạch tiêm vắc xin từ 5 đến dưới 18 tuổi;
- Tăng cường công tác truyền thông đến cha mẹ học sinh về kế hoạch tiêm vắc xin phòng COVID-19 cho trẻ từ 5 đến dưới 18 tuổi, truyền thông về tầm quan trọng của việc tiêm vắc xin về phòng chống dịch COVID-19, mối nguy hiểm của các biến chứng COVID-19 hiện nay đối với việc chưa tiêm đủ liều nhắc lại;
- Các cơ sở giáo dục rà soát số lượng học sinh đang theo học tại đơn vị, các trường hợp chưa tiêm đủ mũi vắc xin để thông báo đến các điểm tiêm trường học; chịu trách nhiệm về số liệu thống kê và công tác truyền thông đến cha mẹ học

sinh.; phân đầu đảm bảo đạt tỷ lệ số lượng học sinh đã tiêm đủ liều tại đơn vị ở mức cao nhất để chuẩn bị cho năm học mới;

- Hướng dẫn cha mẹ học sinh/người giám hộ/người thân của học sinh chưa được thông báo số định danh cá nhân liên hệ công an phường/xã/thị trấn tại nơi đang ở để được cung cấp số định danh cá nhân (kể cả học sinh có hộ khẩu thường trú ngoài Thành phố Hồ Chí Minh) đối với trường hợp chưa tiêm mũi 1; những nội dung cha mẹ học sinh cần thực hiện khi đến điểm tiêm vắc xin phòng COVID-19 theo hướng dẫn của Ngành y tế; thông báo khi trẻ đến điểm tiêm mang theo giấy xác nhận tiêm mũi cuối cùng;

- Bố trí giáo viên hỗ trợ quản lý học sinh trường mình tại điểm tiêm nếu có học sinh và cha mẹ học sinh đến tiêm.

2. Đối với các đơn vị thực hiện làm điểm tiêm

- Hỗ trợ, phối hợp với y tế địa phương trong việc chuẩn bị trang thiết bị cơ sở vật chất phục vụ cho công tác tiêm vắc xin, đảm bảo quy trình một chiều theo quy định của ngành y tế;

- Huy động giáo viên, nhân viên tham gia hỗ trợ công tác tổ chức tiêm tại điểm tiêm (không phân công các giáo viên đang tham gia tập huấn sách giáo khoa);

- Tiếp nhận, phối hợp với các đơn vị và điều phối đảm bảo khoảng cách mời trẻ và cha mẹ học sinh đến điểm tiêm theo khung giờ tránh ùn ứ, tập trung vào cùng một thời điểm;

- Phối hợp với chính quyền địa phương trong công tác đảm bảo an ninh trật tự trong thời gian tiêm. Triển khai phiếu đồng thuận (Đội tiêm sẽ gửi phiếu cho các điểm tiêm) cho cha mẹ học sinh khi đến điểm tiêm;

- Đảm bảo công tác hậu cần cho giáo viên, nhân viên trường học tham gia công tác tại điểm tiêm;

- Thường xuyên thực hiện tổng vệ sinh môi trường trước và trong khuôn viên nhà trường sau mỗi ngày tiêm; đặc biệt là công tác phòng chống dịch bệnh COVID-19.

3. Công tác báo cáo

Thực hiện báo cáo số liệu học sinh tiêm vắc xin (*link báo cáo sẽ thông tin sau*) vào cuối mỗi buổi tiêm gửi về Phòng Giáo dục và Đào tạo.

Ghi nhận các sự cố bất lợi sau tiêm của trẻ, thông kê báo cáo về Trung tâm Y tế và Phòng Giáo dục và Đào tạo để nắm thông tin.

Lưu ý:

- Thời gian tiêm: Tuần thứ nhất bắt đầu từ ngày 02/8/2022 đến ngày 05/8/2022 (Thứ Ba đến Thứ Sáu); tuần thứ hai trở đi bắt đầu tiêm từ Thứ Hai đến Thứ Bảy hàng tuần:

+ Sáng: Bắt đầu lúc 8h00

+ Chiều: Bắt đầu từ 14h00.

- Các trường hợp trẻ từ 5 đến dưới 12 tuổi đã tiêm mũi 1 vắc xin Moderna thì thông báo đến Trung tâm Y tế theo 3 khu vực để được tiêm vào các buổi sáng;

- Các điểm tiêm tại trường học chỉ tiêm vắc xin Pfizer từ 5 đến dưới 18 tuổi.

- Lịch phân bổ số lượng cụ thể sẽ được phòng Giáo dục và Đào tạo thông tin đến các trường sau.

Phòng Giáo dục và Đào tạo đề nghị thủ trưởng các đơn vị nghiêm túc triển khai thực hiện./

Nơi nhận:

- Như trên;
- Đ/c Nguyễn Kỳ Phùng (để b/c);
- Lưu: VT, YT.



Nguyễn Thái Vĩnh Nguyên

